

Regulamin Butikowego Studia Fitness & Pilates „TWÓJ BALANS”

(wersja zaktualizowana dnia 1 maja 2026 r.)

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług Butikowego Studia Fitness & Pilates „Twój Balans”, prowadzonego przez przedsiębiorcę Joannę Urbańską, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Joanna Urbańska z siedzibą w Kowalu (87-820) przy ul. Zielonej 1, NIP 888-288-83-96, REGON 341597614, dalej „Studiem” lub „Administratorem”. Wszelkie postanowienia niniejszego Regulaminu mają charakter bezwzględnie wiążący dla Klientów, a ich naruszenie może skutkować odmową świadczenia usług lub innymi sankcjami przewidzianymi w Regulaminie.

I. Postanowienia ogólne

1. Korzystanie z usług Studia przysługuje osobom pełnoletnim posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych. Wyjątek stanowią osoby, które ukończyły 16 lat, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego; dzieci poniżej 16 lat wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem rodzica/opiekuna na wybranych zajęciach (np. stretching, pilates), po podpisaniu stosownego oświadczenia oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie - **załącznik nr 1**.
2. Klient obowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed zawarciem umowy. Zakup karnetu stanowi równoznacznik z akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu oraz oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych (w tym kontuzji, ciąży, urazów sprzed lat), z pełną odpowiedzialnością za stan zdrowia. Uczestnik ćwiczy na własne ryzyko. Studio posiada ubezpieczenie OC, lecz nie ponosi odpowiedzialności za urazy, wypadki lub szkody wynikające z indywidualnego stanu zdrowia lub nieinformowania Studia o ograniczeniach. Kobiety w ciąży przed przystąpieniem do zajęć zobowiązane są do zapoznania się z treścią oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu i jego podpisanie. Niezłożenie takiego oświadczenia pozbawia ww. Uczestnika udziału w zajęciach.
3. Uczestnictwo w zajęciach możliwe jest wyłącznie po uiszczeniu opłaty oraz posiadaniu ważnego karnetu. Data ważności karnetu rozpoczyna się od dnia uczestnictwa w pierwszych zajęciach. Nie ma możliwości zawieszenia oraz przedłużenia ważności zakupionego karnetu.
4. Osoba nieposiadająca przy sobie ważnego karnetu lub niemogąca go zweryfikować nie zostanie wpuszczona na zajęcia. Karnety są imienne, zatem pracownik Studia może żądać dowodu tożsamości od okaziciela karnetu celem zweryfikowania jego uprawnień. Zabronione jest udostępnianie swoich karnetów osobom trzecim. Istnieje możliwość współdzielenia karnetu przez osoby z jednej rodziny, jednak konieczne jest uprzednie zwrócenie się do Studia z wnioskiem o uruchomienie takiego rozwiązania w systemie obsługującym rezerwacje.
5. Klient oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach i ponosi odpowiedzialność za swój stan zdrowia oraz osób nadzorowanych (np. dzieci).
6. Klient obowiązany jest poinformować instruktora o wszelkich schorzeniach lub ograniczeniach zdrowotnych, a także o swoim złym samopoczuciu przed zajęciami umożliwiając dostosowanie ćwiczeń do indywidualnych możliwości.
7. Zajęcia grupowe przeznaczone są dla osób bez przeciwwskazań zdrowotnych. W pozostałych przypadkach zalecane są treningi indywidualne po uprzednim poinformowaniu o stanie zdrowia. Instruktor ma prawo odmówić udziału w zajęciach w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia i bezpieczeństwa uczestnika.
8. Zabronione jest uczestnictwo osób pozostających pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych. Na salę fitness zabrania się wnoszenia wszelkich produktów spożywczych. Podczas ćwiczeń obowiązuje również bezwzględny zakaz żucia gumy. Na sali treningowej należy przestrzegać wszystkich zaleceń i uwag instruktorów. Osoby przebywające w Studiu Twój Balans zobowiązane są okazywać sobie wzajemną tolerancję i zrozumienie względem siebie.
9. Uczestnictwo w zajęciach odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Klienta.
10. Aktualny cennik i grafik zajęć dostępne są w aplikacji Fitssey obsługującej Studio.

11. Ważność karnetu określona jest w aplikacji Fitssey. Niewykorzystane wejścia karnetowe ulegają przedawnieniu bez prawa do zwrotu środków. Niewykorzystane treningi nie stanowią podstawy do zwrotów pieniężnych lub przedłużania ważności karnetu.

12. Rezerwacje dokonywane są wyłącznie poprzez aplikację mobilną Fitssey przez samego Klienta. Ceny karnetów oraz grafik ustala Właściciel Studia.

13. Na zajęcia można rejestrować się do 1 min. przed rozpoczęciem zajęć wyłącznie poprzez aplikację mobilną Fitssey przez samego Klienta. Klient może dokonać anulowania wcześniej dokonanej rezerwacji zajęć:

a) do 24 godzin przed rozpoczęciem zajęć na dużych sprzętach pilates (typu: reformer, cadillac, wieża, beczka itp.) lub zajęć w strefie funkcjonalno-siłowej,

b) do 12 godzin przed rozpoczęciem zajęć grupowych fitness/pilates/taniec i pozostałych organizowanych przez Studio, z wyjątkiem tych o których mowa w lit. a)

W takim wypadku wejście automatycznie wróci na karnet, w przeciwnym wypadku Klient zobowiązany jest skontaktować się z pracownikiem Studia i złożyć stosowną reklamację na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

14. W Studio obowiązuje poruszanie się w obuwiu zmiennym, boso lub w antypoślizgowych skarpetkach. Zabronione jest korzystanie z urządzeń telefonicznych podczas zajęć.

15. Użytkowanie sali, urządzeń sportowo-rekreacyjnych i pomieszczeń sanitarnych powinno być zgodne z ich przeznaczeniem. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zachowania porządku w salach, szatniach, pod natryskami, w toaletach oraz do poszanowania wyposażenia Studia. Klient ponosi materialną odpowiedzialność za spowodowanie uszkodzenia mienia Studia.

16. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru. W studiu znajdują się szafki zamykane na klucz, gdzie należy zostawić swoje rzeczy osobiste.

17. W celach promocyjnych pracownik Studia jest uprawniony do utrwalania przebiegu zajęć w formie fotografii lub nagrania wideo w celach marketingowych. W takim wypadku pracownik Studia zobowiązany jest pozyskać zgodę uczestników na powyższe. Fotografie i filmy zostaną wykorzystane jedynie w działaniach marketingowych Studia na platformach Instagram, Facebook, Tik Tok, WhatsApp bez dalszego ich rozpowszechniania. Osoby uwiecznione na zdjęciach oraz filmach promocyjnych Studia wyrażając zgodę na rozpowszechnienie ich wizerunku czynią to nieodpłatnie.

18. Dane osobowe Klientów przetwarzane są wyłącznie w systemie Fitssey i nie są przekazywane podmiotom trzecim. Studio współpracuje z Multisport.

19. **Wszystkie zajęcia odbywają się w Kamionkach przy ul. Mostowa 12/Dolna 1.** Wejście po schodach po lewej stronie budynku. Drzwi od strony parkingu głównego.

20. Studio Twój Balans zastrzega sobie prawo do zmiany cen, godzin otwarcia, planu zajęć fitness oraz instruktora, a także do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach.

21. W sytuacji, kiedy instruktor/trener prowadzący nie może prowadzić zajęć (sytuacje losowe, choroba) Studio zapewnia zastępstwo, jednakże nie ma obowiązku powiadamiać o tym fakcie Klientów zapisanych na dane zajęcia.

22. Integralną część Regulaminu stanowią: Klauzule RODO, w tym Klauzula RODO - monitoring wizyjny oraz Standardy Ochrony Nieletnich.

II. Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Liczba dostępnych zajęć określona jest rodzajem karnetu (np. 4 wejścia/sesje, karnet open). Jedno wejście/sesja odpowiada pojedynczym zajęciom. Korzystanie z kolejnych zajęć tego samego dnia powoduje proporcjonalne pobranie wejść z karnetu.

2. Na wszystkie zajęcia obowiązuje wcześniejsza rezerwacja poprzez aplikację mobilną Fitssey. Brak uprzedniej rezerwacji uniemożliwia udział w zajęciach.

3. Obowiązuje punktualność. Spóźniony Klient może zostać nie wpuszczony decyzją pracownika Studia, z potrąceniem wejścia z karnetu.

4. Na salach obowiązuje strój sportowy; ćwiczenia odbywają się w obuwiu sportowym, boso lub w antypoślizgowych skarpetkach. Po zajęciach każdy uczestnik obowiązany jest zdezynfekować wykorzystany sprzęt.

Zasady uczestnictwa z dziećmi

1. Dzieci i osoby nieletnie poniżej 18. roku życia mogą uczestniczyć w wybranych zajęciach otwartych dla dorosłych (np. stretching, joga, mama z niemowlęciem) za wyraźną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Uczestnictwo takie następuje na odpowiedzialność rodzica/opiekuna, który potwierdza, że dziecko jest w stanie bezpiecznie brać udział w zajęciach o charakterze ogólnorozwojowym, nie dedykowanym stricte dzieciom. Studio nie ponosi odpowiedzialności za dostosowanie programu zajęć do potrzeb dziecka ani za ewentualne urazy wynikające z jego udziału, jak również za jego bezpieczeństwo podczas zajęć. Studio nie ubezpiecza dzieci ani nie nadzoruje ich.

2. Dziecko starsze obecne na sali (ale bez udziału w zajęciach) może być obecne wyłącznie za uprzednią zgodą osoby prowadzącej zajęcia oraz pod warunkiem, że nie przeszkadza one w prowadzeniu zajęć ani nie zakłócają komfortu innych uczestników (np. poprzez hałas, bieganie czy ingerencję w sprzęt). Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie i bezpieczeństwo takiego dziecka. W przypadku naruszenia porządku, pracownik Studia ma prawo zażądać opuszczenia obiektu przez dziecko i/lub rodzica.

3. Na wybranych zajęciach (np. fitness dla mam, niektóre zajęcia poranne) dopuszcza się obecność małych dzieci (do 3. roku życia) pod opieką rodzica. Rodzic/opiekun prawny ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, nadzór i zachowanie dziecka podczas zajęć. Dziecko nie może zakłócać przebiegu zajęć ani stanowić zagrożenia dla innych uczestników. W przypadku naruszenia porządku, pracownik Studia ma prawo zażądać opuszczenia obiektu przez dziecko i/lub rodzica.

4. Dopuszcza się obecność dzieci powyżej 3. roku życia w recepcji podczas zajęć rodzica, pod warunkiem, że nie przeszkadza one w prowadzeniu zajęć ani nie zakłócają komfortu innych uczestników (np. poprzez hałas, bieganie czy ingerencję w sprzęt). Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie i bezpieczeństwo takiego dziecka. W przypadku naruszenia porządku, pracownik Studia ma prawo zażądać opuszczenia obiektu przez dziecko i/lub rodzica.

5. Zgłaszając dziecko do udziału w jakichkolwiek formach opisanych powyżej, rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dziecka w celach organizacyjnych oraz o przejęciu pełnej odpowiedzialności cywilnej i karnej za jego bezpieczeństwo, zdrowie i zachowanie. **Studio nie świadczy usług opieki nad dziećmi i nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, urazy czy szkody wynikające z obecności dziecka.**

6. Brak zajęć dedykowanych dzieciom; pozostawianie dzieci bez nadzoru surowo zabronione – grozi wypadkiem i odpowiedzialnością rodzica.

Zasady działania kaucji zwrotnych dla użytkowników kart sportowych Multisport

1. Klienci, którzy korzystają z kart sportowych Multisport akceptowanych w Klubie przy rezerwacji uczestnictwa w zajęciach grupowych (fitness/pilates/taniec poza wykluczonymi z oferty zajęciami Aktywna ciąża oraz Mama i dziecko), zobowiązani są do wpłaty kaucji zwrotnej w wysokości 98zł.

2. Kwota kaucji umieszczana jest na Portfelu wirtualnym klienta w Serwisie Fitssey.

3. W przypadku klientów rezerwujących zajęcia z kartą sportową, którzy:

a. nie uczestniczyli w nich lub

b. nie zarejestrowali wizyty w terminalu na recepcji (lub inną metodą przewidzianą przez emitenta kart sportowych) lub

c. nie odwołali rezerwacji w terminie przewidzianym w niniejszym regulaminie (najpóźniej 12 godzin przed rozpoczęciem zarezerwowanych zajęć)

są zobowiązani do opłaty za pojedyncze zajęcia. Opłata ta pokrywana jest z kaucji oraz (jeśli dotyczy to danego rodzaju karty) z opłaty za uczestnictwo w zajęciach z kartą sportową.

Przykład: Opłata za pojedyncze zajęcia wynosi 49zł, więc w przypadku kart Multisport jest ona w całości pokrywana z kaucji, która wynosi 98zł.

4. W przypadku wykorzystania kaucji, klienci korzystający z kart sportowych są zobowiązani do ponownego jej wpłacenia (system Fitssey będzie tego wymagał przy kolejnej rezerwacji). Kaucja jest zwracana po poinformowaniu Klubu o rezygnacji z usług Klubu – poprzez wysłanie wiadomości na adres twojbalansstudio@gmail.com.

III. Dane Administratora

1. Administratorem danych i usługodawcą jest Joanna Urbańska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Joanna Urbańska, z siedzibą przy ul. Zielona 1, 87-820 Kowal, NIP: 8882888396, REGON: 341597614.

2. Kontakt e-mail: twojbalansstudio@gmail.com

3. Zakres ochrony danych osobowych zamieszczone są w Polityce RODO oraz Polityce Prywatności.

IV. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Klientowi, który jest konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty zakupu karnetu, bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów. W przypadku odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą.

2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w formie pisemnej (e-mail na adres twojbalansstudio@gmail.com lub list polecony na adres siedziby).

3. Administrator dokona zwrotu wszystkich płatności w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia. Administrator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub Przedsiębiorca z uprawnieniami Konsumenta chyba, że Konsument lub Przedsiębiorca z uprawnieniami Konsumenta wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

4. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.), prawo odstąpienia nie przysługuje po wykonaniu usługi za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany o utracie tego prawa. Rozpoczęcie zajęć lub nieodwołanie rezerwacji przed upływem terminu stanowi taką zgodę.

V. Akceptowane metody płatności

1. Płatności realizowane są za pośrednictwem bramki Przelewy24 (szybkie przelewy online, BLIK), płatność kartą, gotówką lub BLIK-iem na miejscu oraz za pośrednictwem karty Multisport.

VI. Procedura reklamacyjna

1. Klient może zgłosić pracownikom Studia reklamację w związku z realizacją Umowy i jakością świadczonych w jej ramach usług. Reklamacja może być złożona przykładowo w formie elektronicznej i przesłana na adres twojbalansstudio@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Studia, wskazując datę zakupu, sposób płatności, opis wad oraz żądanie. W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient winien zawrzeć również opis zaistniałego problemu. Pracownik Studia niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje reklamacje i udziela Klientowi odpowiedzi.

VII. Postanowienia końcowe

1. W Studio zabronione jest:

- spożywanie alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- palenie tytoniu;

- obraźliwe traktowanie personelu, Klientów lub Gości;
- niszczenie mienia;
- niewłaściwe użytkowanie sprzętu;
- pozostawianie dzieci bez nadzoru.

2. W przypadku problemów Klient obowiązany jest niezwłocznie poinformować personel lub Właściciela.

3. Wszelkie uwagi kierować na recepcję lub do Właściciela.

4. Regulamin dostępny jest w aplikacji Fitssey. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 6 marca 2026 r. Administrator zastrzega prawo do jego zmiany, z obowiązkiem poinformowania Klientów poprzez swoją stronę www lub aplikację Fitssey. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

POLITYKA RODO STUDIA „TWÓJ BALANS”

1. Informacje ogólne

Polityka RODO reguluje sposób przetwarzania danych osobowych przez Panią Joannę Urbańską prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Joanna Urbańska z siedzibą w Kowalu (87-820) przy ul. Zielonej 1, NIP 8882888396, REGON 341597614, adres e-mail: twojbalansstudio@gmail.com, zwany dalej Studio „Twój Balans”. Zobowiązujemy się do przetwarzania danych w sposób zgodny z przepisami prawa oraz zapewnienia ich bezpieczeństwa.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Studio „Twój Balans” są przepisy RODO, w szczególności:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność przetwarzania w celu wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych ciążyących na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- świadczenia usług,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- prowadzenia korespondencji, w tym odpowiedzi na zapytania,
- wystawiania faktur,
- marketingu usług Studia „Twój Balans”, wyłącznie za zgodą użytkownika.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Studio „Twój Balans” może przetwarzać dane osobowe obejmujące:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko),
- dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania),
- dane dotyczące spraw, w których świadczymy nasze usługi,
- dane finansowe wymagane do rozliczeń.

Przekazywanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usług lub spełnienia wymogów prawnych.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/a dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Studia „Twój Balans”, np. dostawcom usług IT, księgowości, administratorowi platformy Fitissey (<https://fitsey.com/pl/contact>) oraz operatorowi płatności w celu realizacji płatności Przelewy24 (PayPro S.A. ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, NIP 779-236-98-87, REGON 301345068) itp.
- organom publicznym, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
- wyłącznie za Pani/a zgodą – innym podmiotom współpracującym.

7. Przechowywanie danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to konieczne do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów lub w związku z dochodzeniem roszczeń.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- Prawo do sprostowania nieprawidłowych lub niekompletnych danych,
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- Prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda),
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, PUODO).

9. **Bezpieczeństwo danych osobowych**

Studio „Twój Balans” stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w tym:

- szyfrowanie danych,
- ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do upoważnionych osób,
- systematyczne szkolenia pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.

10. **Pliki cookies i technologie śledzące**

Strona internetowa Studia „Twój Balans” może wykorzystywać pliki cookies w celu zapewnienia poprawnego funkcjonowania witryny, analizy ruchu oraz personalizacji treści. Szczegóły dotyczące polityki cookies dostępne są w oddzielnym dokumencie.

11. **Zmiany Polityki RODO**

Studio „Twój Balans” zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszej Polityce w związku z koniecznością dostosowania jej do zmian w przepisach prawa lub świadczonych usługach. O wszelkich zmianach użytkownicy zostaną poinformowani odpowiednio wcześniej.

12. **Kontakt**

Wszelkie pytania dotyczące Polityki RODO, przetwarzania danych osobowych oraz realizacji Twoich praw można kierować do Studia „Twój Balans”

- Adres e-mail: twojbalansstudio@gmail.com
- Telefon: 668860216
- Adres: ul. Zielona 1, 87-820 Kowal

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO MONITORING WIZYJNY

W budynku Butikowego Studia Fitness & Pilates „Twój Balans” (dalej „Twój Balans”) zlokalizowanym w Kamionkach (62-023) przy ul. Mostowa 12/ Dolna 1 prowadzony jest monitoring wizyjny (CCTV) (dalej „Obiekt”).

1. Administratorem danych osobowych jest Pani Joanna Urbańska prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Joanna Urbańska z siedzibą w Kowalu (87-820) przy ul. Zielonej 1, NIP 8882888396, REGON 341597614, adres e-mail: twójbalansstudio@gmail.com
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: twójbalansstudio@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, ochrona mienia oraz zapobieganie sytuacjom mogącym skutkować utratą informacji, których ujawnienie mogłoby narazić „Twój Balans” na szkodę na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust 1 pkt f) RODO)
4. Prawnienie uzasadnionym interesem administratora danych jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa osobom oraz mieniu znajdującemu się w obszarze objętym monitoringiem, jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora danych na szkodę.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres max. do 1 miesiąca od dnia nagrania, po upływie tego terminu zostaną automatycznie nadpisane. Dokładny czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora.
6. Dane z systemu monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia zagrażającemu bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu osób a także niszczeniu i kradzieży mienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Dane z monitoringu wizyjnego mogą być również udostępnione osobie trzeciej, która wykaże swój interes prawny, co do otrzymania zapisu. Zapis udostępniany jest na wniosek osoby/organu zgodnie z przyjętą u administratora procedurą. W powyższych przypadkach dane mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż to wskazano w ust. 6. Dane z monitoringu wizyjnego mogą posłużyć jako materiał dowodowy i w związku z tym mogą być przechowywane przez okres niezbędny do wyjaśnienia mających miejsce incydentów lub też zakończenia ewentualnie toczących się postępowań.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do wejścia na teren Obiektu.
8. Posiada Pani/Pan prawo wglądu swoich danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Prawo osoby do wglądu może zostać ograniczone w uzasadnionych przypadkach takich jak ochrona danych osobowych innych osób objętych w obszarze monitoringu lub dochodzenie roszczeń i prowadzenie postępowań przez organy uprawnione przepisami prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO)
10. Przysługuje Panu/Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Szczegółowe informacje na temat sposobu skorzystania z Państwa praw dostępne są na stronie internetowej „Twój Balans”.

STANDARY OCHRONY NIELETNICH
obowiązujące w STUDIO TWÓJ BALANS

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.) Pani Joanna Urbańska w Butikowym Studiu Fitness & Pilates „Twój Balans” zlokalizowanym w Kamionkach (dalej „Twój Balans”) wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

Wstęp

Celem niniejszych Standardów ochrony małoletnich jest określenie bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi (zasady bezpiecznych relacji: personel-dziecko) oraz wzajemnych relacji między dziećmi (zasady bezpiecznych relacji: dziecko-dziecko) w „Twój Balans.” Dążeniem jest zapewnienie środowiska bezpiecznego dla dzieci i przyjaznego dzieciom w zakresie, w jakim w „Twój Balans” realizowana jest działalność na rzecz osób małoletnich.

§ 1

**Standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim
a personelem Twój Balans**

1. Wszyscy pracownicy i inne osoby współpracujące z „Twój Balans” mający kontakt z osobami małoletnimi mają odpowiednią wiedzę i przechodzą odpowiednie szkolenia.
2. W relacjach z małoletnimi pracownicy i inne osoby współpracujące z „Twój Balans” mający kontakt z osobami małoletnimi dbają o dobrostan dziecka i reagują na jego bieżące potrzeby.
3. Pracownicy i inne osoby współpracujące z „Twój Balans” mający kontakt z osobami małoletnimi szanują godność i prywatność małoletniego. Traktują małoletniego z szacunkiem i z uwzględnieniem jego dobra.
4. Każdy kontakt personelu z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
5. Pracownicy i inne osoby współpracujące z „Twój Balans” mający kontakt z osobami małoletnimi pozostają w stałym kontakcie z opiekunami dziecka.
6. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz były bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
7. Niedopuszczalne jest:
 - 1) stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 2) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym;
 - 3) utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) na prywatne potrzeby personelu;
 - 4) utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
7. Jawna komunikacja; prywatne kontakty (poprzez np. SMS) zabronione.

8. Kontakt fizyczny w pilatesie i innych zajęciach sportowych: tylko korekta postawy z wyjaśnieniem i zgodą dziecka; bez łaskotania/masowania. Zajęcia dla dzieci: max 6 osób, pod nadzorem 1:1 dla reformerów; rodzice obecni przy wejściu/wyjściu. Szatnie: osobne dla dzieci, zakaz telefonów z kamerą.

§ 2

Przyjmowanie zgłoszeń

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Ośrodka do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności jest Koordynator w osobie Pani Joanny Urbańskiej email: twojbalansstudio@gmail.com (nadzór nad standardami, szkolenia).
2. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia – ochronę dziecka (m.in. opracowanie planu wsparcia lub podjęcie decyzji o zastosowaniu odpowiedniego trybu procedury interwencji) są:
- 1) Joanna Urbańska – koordynator, email: twojbalansstudio@gmail.com telefon: 668860216.
3. W przypadkach skomplikowanych osoby te mogą zbierać się w formie komisji zwoływanej przez Koordynatora.

§ 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika lub współpracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, każdy pracownik czy inny współpracownik „Twój Balans” ma obowiązek sporządzenia pisemnej notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka.
2. Interwencja powzięta w następstwie zgłoszenia prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka. Dane osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, dzieci i opiekunów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez właściciela „Twój Balans” - Joannę Urbańską.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę należy załączyć do rejestru interwencji prowadzonego przez „Twój Balans.”
5. Wyróżnia się trzy tryby interwencji w zależności od tego, kto jest osobą krzywdzącą:
 - 1) krzywdzenie przez opiekuna prawnego małoletniego;
 - 2) krzywdzenie przez pracownika czy współpracownika
 - 3) krzywdzenie rówieśnicze.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, czy współpracownika „Twój Balans” osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

8. O podejrzeniu krzywdzenia informowani są opiekunowie dziecka, chyba że zawiadomienie dotyczy opiekunów. Wspólnie z nimi ustalany jest plan wsparcia dziecka.

9. Jeżeli podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone w postępowaniu wyjaśniającym, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w studiu (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

11. Każdy incydent lub zdarzenie zagrażających dobru małoletniego jest dokumentowane notatką lub w przypadku takiej potrzeby – sporządzana jest karta interwencji.

12. W każdym przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego przygotowywany jest plan wsparcia małoletniego. Równoległe może być prowadzona procedura zawiadomienia właściwych organów lub „Niebieskie Karty”.

§ 4

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień

o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie to on wypełnia kartę interwencji, którą przekazuje do osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci.

2. W przypadku, gdy pracownik lub inna osoba popełniła wobec dziecka przestępstwo, właściciel „Twój Balans” sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” jest: Pani Joanna Urbańska.

4. Do prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 5

Relacje pomiędzy małoletnimi

1. Małoletni powinni między sobą odnosić się z szacunkiem i zachowywać zasady poszanowania godności drugiej osoby oraz tolerancji.

2. Za zachowania niedopuszczalne pomiędzy małoletnimi uznawane są:

1) stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej;

- 2) obrażanie innych rówieśników;
- 3) odnoszenie się do siebie w sposób wulgarny;
- 4) stosowanie używek, alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu;
- 5) wykonywanie zdjęć, filmów bez zgody drugiej osoby.

§ 6

Dostęp małoletnich do Internetu

Jeżeli „Twój Balans” udostępni dzieciom urządzenia połączone z Internetem, niezbędne jest wdrożenia standardów dotyczących bezpieczeństwa online. W tym zakresie stosuje się wytyczne opublikowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości na stronie: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/wytyczne-do-standardow-ochrony-dzieci---ochrona-dziecka-w-internecie>.

§ 7

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Koordynator odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników oraz małoletnich ewaluację stanu znajomości i przestrzegania standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Ewaluacja następuje poprzez badania ankietowe.
2. Na podstawie ewaluacji, o której mowa w ust. 1, oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, Koordynator odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich, sporządza raport. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez pracowników, współpracowników w zestawienie zgłaszanych naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich oraz propozycje zmian.
3. Właściciel „Twój Balans” w terminie jednego miesiąca od sporządzenia raportu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do Standardów Ochrony Małoletnich i podejmuje w tym zakresie stosowne działania.
4. Jeżeli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów Ochrony Małoletnich jest niewystarczający, Koordynator odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające z zakresu znajomości Standardów Ochrony Małoletnich dla pracowników/współpracowników.
5. Pracownicy/współpracownicy zostają zapoznani z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie.
6. Właściciel „Twój Balans” wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza ich nowe brzmienie.

§ 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej (zawierającej przynajmniej zasady bezpiecznych relacji oraz informację o osobie odpowiadającej za przyjmowanie zgłoszeń), przeznaczonej dla małoletnich następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników, współpracowników, małoletnich i ich opiekunów poprzez:
 - 1) udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie „Twój Balans”;
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej „Twój Balans” (<https://twojbalansstudio.pl/>);

3. Podmioty współpracujące, których działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 6 marca 2026 r.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej „Twój Balans” oraz udostępnienie ich w wersji papierowej pracownikom/współpracowników w Studiu „Twój balans” w Kamionkach.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego oraz Zgoda na Udział Dziecka w Zajęciach

(Wzór wymagany dla dzieci poniżej 18 lat zgodnie z § I.1 Regulaminu.)

Miejscowość, Kamionki, dnia _____ r.

Dane dziecka:

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____ Wiek: _____ lat

PESEL (opcjonalnie): _____

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Numer telefonu: _____ E-mail: _____

Ja/my niżej podpisani(e), rodzice/opiekunowie prawni powyższego dziecka, oświadczamy, że:

1. Dziecko jest zdrowe i nie posiada żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wybranych zajęciach fitness/pilates w Butikowym Studio Fitness & Pilates „Twój Balans” (np. stretching grupowy z dorosłymi lub zajęcia typu mama z niemowlęciem).
2. Ponosimy wyłączną i pełną odpowiedzialność za stan zdrowia dziecka, jego bezpieczeństwo podczas zajęć, zachowanie oraz ewentualne wypadki lub szkody. Studio nie ponosi odpowiedzialności za dziecko i nie ubezpiecza jego udziału.
3. Dziecko będzie uczestniczyło pod naszym bezpośrednim nadzorem i opieką przez cały czas pobytu w Studio.
4. Wyrażamy zgodę na udział dziecka w zajęciach pod kierunkiem instruktora Studia.
5. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka i naszych w systemie Fitssey wyłącznie w celu organizacji zajęć.
6. Wyrażamy zgodę na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku dziecka w celach promocyjno-marketingowych Studia (Instagram/Facebook).

Wyrażamy pełną zgodę na powyższe warunki.

(Podpis rodzica/opiekuna 1)

(Podpis rodzica/opiekuna 2, jeśli dotyczy)

Potwierdzenie instruktora/Administradora:

Oświadczenie odebrane. Dziecko dopuszczone do zajęć.

(Podpis i data)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE CIĘŻARNEJ uprawniające do udziału w ćwiczeniach dla kobiet w ciąży

Ja niżej podpisana oświadczam, że:

- skonsultowałam swoje uczestnictwo w zajęciach dla kobiet w ciąży / połogu ze swoim lekarzem prowadzącym (ginekologiem – położnikiem) i uzyskałam jego zgodę
- zapoznałam się oraz będę przestrzegać wskazań i uwag dotyczących bezpieczeństwa aktywności fizycznej w ciąży
- jestem świadoma zagrożeń związanych z aktywnością fizyczną w ciąży
- zobowiązuję się zgłaszać każdorazowo przed zajęciami instruktorowi wszelkie aktualne wskazania lekarskie oraz obecny stan zdrowia, zgłaszać instruktorowi każdorazowo złe samopoczucie w trakcie zajęć lub bezpośrednio po nich, unikać ćwiczeń podczas gorszego lub złego samopoczucia, infekcji
- zostałam poinformowana i akceptuję, że instruktor może nie dopuścić mnie do zajęć gdy uzna, że doszło do pogorszenia stanu zdrowia lub samopoczucia, który w jego ocenie uniemożliwia mi bezpieczne uczestnictwo w zajęciach, lub nie ma aktualnej zgody ze strony lekarza prowadzącego

Ponadto, zapoznałam się z poniższymi informacjami:

- zajęcia są przewidziane dla kobiet w ciąży po 12-tym tygodniu ciąży lub za pisemną zgodą lekarza do 12-tygodnia ciąży
- zajęcia odbywają się w grupach maksymalnie 14 os.
- w trakcie zajęć przeprowadzany jest wywiad odnośnie samopoczucia i stanu zdrowia ćwiczących
- na jednostkę treningową składają się: 1) rozgrzewka 2) główna część zajęć tj.: ćwiczenia ogólnokondycyjne – m.in. wzmacniające mięśnie przykręgosłupowe, ćwiczenia korygujące postawę, ćwiczenia uelastyczniające mięśnie dna miednicy, krocza i stawów biodrowych, ćwiczenia oddechowe i techniki oddychania stosowane w czasie porodu, ćwiczenia przeciwzakrzepowe, treningi relaksacji, nauka techniki aktywnego porodu: efektywne włączanie technik oddychania podczas przyjmowania pozycji aktywnych oraz 3) ćwiczenia rozciągające i relaksacyjne
- zajęcia prowadzone są z zachowaniem wskazań do aktywności fizycznej kobiet w ciąży Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego i charakteryzują się niską intensywnością, indywidualizacją ćwiczeń pod kątem dolegliwości i tygodnia ciąży
- zajęcia trwają maks. 45 minut

Data i czytelny podpis